



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

Criteria comitato di valutazione Bonus Valorizzazione del merito A.S. 2019/2020

I criteri individuati hanno lo scopo di riconoscere il merito professionale individuale rapportato al contesto in cui si opera e all'azione complessiva della nostra scuola; l'obiettivo è quello di lavorare, a partire dall'esperienza di quest'anno, per creare un sistema che sappia rilevare anche in quale misura il docente apporta risorse e plusvalore al miglioramento dell'azione educativa complessiva.

I criteri definiti dal Comitato di valutazione sono coerenti con il RAV, il Piano di Miglioramento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Legge 107/2015 co 129 al punto 3 così prevede: Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

In relazione alla declinazione prevista dal comma 129 della L.107/2015 si decide:

- di non prendere in considerazione la possibilità di includere nel merito i tutor dei docenti neo immessi in quanto è già stato previsto specifico pagamento a carico del FIS, se non per la fascia minima.
- di proporre la possibilità di iterare il bonus per docenti che l'abbiano già avuto nell'a.s. precedente.
- di considerare nell'ambito della platea ammessa anche i docenti con contratto **a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2020 e fino al 31/08 /2020.**
- I docenti che ritengano di possedere i requisiti per la valorizzazione del merito produrranno, entro il **31 Maggio 2020**, un'autodichiarazione delle attività svolte ed allegheranno il portfolio delle stesse ed ogni altro documento utile.
- L'entità del bonus, fermi restando i criteri generalizzati definiti in contrattazione potrà anche essere diversa tra gli assegnatari individuati e sarà determinata per ciascuno dalla Dirigente Scolastica, tenuto conto della numerosità di attività da valorizzare e della qualità del contributo del docente

assegnatario. La Dirigente scolastica si riserva di individuare la quota del corpo docente a cui destinare le somme a disposizione.

- Non sono previste distribuzioni massive o a pioggia del bonus.
- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri definiti è effettuata dalla Dirigente scolastica con provvedimento scritto e motivato.
- Non si procederà ad alcuna graduazione del merito dei docenti né alla formulazione di una graduatoria.
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono stati individuati come assegnatari del bonus.
- L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dalla Dirigente scolastica **entro il 31 Agosto 2020**.

Per quanto attiene agli altri criteri di merito del Comma 129 si stabilisce quanto segue:

Area A PESO 50%

A1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: peso 25%

| Indicatori | Descrittori | Documentazione |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo documentato di didattica laboratoriale innovativa anche con uso di strumenti multimediali • Ideazione, progettazione, organizzazione, monitoraggio e partecipazione a progetti di rilevanza del PTOF | <ul style="list-style-type: none"> • Organicità della proposta didattica • Condivisione del percorso con gruppi di lavoro, team, consigli di classe • Coinvolgimento degli alunni e ricadute sugli apprendimenti • Partecipazione a percorsi di formazione • Collaborazione con enti ed istituzioni esterne alla scuola di ricerca e formazione • Rilevanza del percorso progettuale nell'ambito del PTOF • Ricaduta sulla popolazione scolastica in termini di apprendimento / miglioramento delle competenze • Rilevanza rispetto al PDM | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali e documenti dei gruppi di lavoro • Progetti di Istituto • PTOF – PDM • Verbali osservazioni in classe |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coerenza con il RAV • Diffusione a livello territoriale con coinvolgimenti di enti ed agenzie esterne • Coinvolgimento di alunne, famiglie e docenti • Rappresentatività in ordine alla progettazione in verticale • Riproducibilità nel tempo | |
|--|--|--|

A3. Successo formativo e scolastico degli studenti PESO 25%

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Buone prassi contro la dispersione • Valorizzazione delle eccellenze | <ul style="list-style-type: none"> • Rilevanza del percorso progettuale nell'ambito del PTOF • Ricaduta sulla popolazione scolastica in termini di miglioramento degli indici relativi alla propensione al dropping out, alle assenze, alle difficoltà scolastiche ecc. • Diffusione a livello territoriale con coinvolgimenti di enti ed agenzie esterne (sostegno all'apprendimento) • Coinvolgimento di alunne, famiglie e docenti • Rappresentatività in ordine alla progettazione in verticale • Messa in atto di metodologie e approcci innovativi (non necessariamente legati alle TIC) • Riproducibilità nel tempo | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali e documenti dei gruppi di lavoro • Progetti di Istituto • Progetti in rete • Convenzioni e accordi di rete • PTOF – PDM • Documentazione prodotta • Verbali incontri e report agenzie coinvolte nei progetti • Documentazione didattica relativa agli alunni coinvolti nei progetti • Esiti scolastici e report sugli indici relativi alla propensione al dropping out |
|---|---|--|

AREA B PESO 40%

B1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. PESO 30%

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Uso di ambienti di apprendimento innovative miglioramento qualitativo dell'insegnamento. • Uso di modalità e di strumenti diversificati nella valutazione. • Innovazione didattico-metodologica | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza la didattica laboratoriale con l'impiego di strumenti tecnologici • Ha prodotto un/ dei oggetto/i didattico/i elaborato/i con la partecipazione attiva degli alunni. • Utilizza modalità e strumenti valutativi oggettivi e strutturati, adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, compiti di realtà...) • Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, didattica peer to peer, didattica per apprendimento significativo, story telling...) | <ul style="list-style-type: none"> • Documenti a cura del docenti e presenza agli atti della scuola. • Schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione |
|---|--|---|

B2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche. PESO 10%

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formazione, ricerca e sperimentazione di metodologie e buone prassi | <ul style="list-style-type: none"> • Rilevanza del percorso progettuale nell'ambito del PTOF • Sperimentazione di metodologie innovative (laboratoriali , TIC, buone prassi ecc.) • Diffusione a livello territoriale con coinvolgimenti di altre scuole, enti ed agenzie esterne di formazione • Ricerca, sperimentazione e diffusione di buone prassi | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali e documenti dei gruppi di lavoro • Attestati di partecipazione a percorsi di formazione e ricerca • Documentazione del lavoro svolto (report e materiali prodotti) |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Piano della formazione 2019/ 2020 |
|--|--|---|

AREA C PESO 10% equamente suddiviso tra le sottoaree

C 1 . Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nelle attività legate al Piano di miglioramento, al RAV e alla formazione /documentazione e ricerca • Coordinamento di attività legate all'inclusione (Stranieri, DVA, drop out e alunni ospedalizzati) • Coordinamento di attività legate all'orientamento • Coordinamento di attività legate alle all' accoglienza di alunni e famiglie in ingresso • Gestione organizzativa di plesso e contributo alla gestione della scuola | <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione efficace dei lavori di commissione • Elaborazione e Revisione dei documenti legati all'autovalutazione d'Istituto e al PDM • Rilevanza, anche numerica, della presa in carico dei soggetti al centro delle varie attività (DVA e BES, genitori, docenti e scuole del territorio) • Validazione delle attività messe in campo • Ricerca, sperimentazione e diffusione di buone prassi • Efficacia della gestione e del supporto alla Dirigenza e alla struttura amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • Documentazione prodotta (RAV e PDM) • Monitoraggi • Azioni di supporto organizzativo (documentazione, comunicazione, rapporti con le famiglie) • Predisposizione di materiali ad uso interno • Conduzione dei gruppi di lavoro • Attività in periodo di sospensione delle lezioni |
|--|--|--|

C 2. Responsabilità assunte nella formazione del personale

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di autoformazione /formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Rilevanza del percorso progettuale nell'ambito del PTOF • Ricaduta sui docenti (numero dei partecipanti, gradimento del | <ul style="list-style-type: none"> • Promozione e organizzazione in autonomia di attività di formazione del |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>percorso, ricadute sulla didattica.....)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca, sperimentazione e diffusione di buone prassi | <p>personale della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione delle attività • Report in itinere • Relazione finale sugli esiti |
|--|---|--|

Il Comitato di valutazione

Presidente Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariagrazia Costantino

ComponenteUSR Dirigente scolastica Dott.ssa Mariagrazia Decarolis

Componente Docente Ins. Giovanna Bonizzoni _____

Ins. Samanta Pozzati _____

Prof.re Silvio Zenoni _____

Componente Genitori

Sig. Gianluca Millotti _____